41. Voditelj ustrojstvene jedinice 4

Voditelj Odjela za studente i studije
(rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto I. vrste)

Opis poslova:

- vodi i organizira Odjela za studente i studije
- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Odjela
- prati propise i odgovara za pravilnu primjenu propisa i općih akata Sveučilišta i Fakulteta vezano za studije i studiranje
- koordinira dio ISVU poslova u modulu Studiji i studenti u suradnji s Uredom za kvalitetu
- u suradnji s prodekanom za nastavu i studente i voditeljima odjela priprema informacije o studijima u svrhu informiranja potencijalnih studenata
- surađuje s nastavnicima vezano za prijavu, odjavu, evidentiranje položenih ispita
- nadzire naplatu troškova studija i posebnih naknada u skladu s odlukama Senata
- vodi obradu statističkih podataka koji se odnose na studente i nastavu
- vodi matične knjige svih studija
- vodi registar ugovora za sveučilišne i stručne studije
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove i tajnika Fakulteta.

Stručni uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polja pravo ili ekonomija (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), znanje engleskog jezika, napredno znanje rada na računalu
Radno iskustvo: tri godina radnog iskustva
Broj izvršitelja: jedan (1)